

Соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным
изучением английского языка г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан
на 2017 – 2019 годы

Соглашение
прошло уведомительную регистрацию
в ГКУ ЦЗН г. Азнакаево

Регистрационный № 69 от «19» 03 _____ года

Ст. инспектор Харипова С.К.
(должность, ф.и.о., подпись)



Соглашение
прошло уведомительную регистрацию
в Азнакаевской территориальной профсоюзной организации Татарской
республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования

Регистрационный № 055 от «19» 03 _____ 2020 г.

Председатель Азнакаевской территориальной
профсоюзной организации



Л.Б. Валиахметова

Соглашение
о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением
английского языка г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан
на 2017 – 2019 годы

Стороны:

- Первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан Азнакаевской территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Татарской Республиканской организации общественной организации – Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся полномочным представителем работников организации;
- Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением английского языка г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан Хабибуллина Алена Александровна, назначенный учредителем - Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, являющийся полномочным представителем работодателя

заключили настоящее Соглашение к коллективному договору на 2017-2019гг. о внесении следующих изменений и дополнений:

Раздел I. «Общие положения» дополнить пунктами 1.17 и 1.18 следующего содержания:

Пункт 1.17 «Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2020 года. Действие коллективного договора продлевается на один год. Коллективный договор и изменения и дополнения к нему вступает в силу с момента подписания и действует в течение года».

Пункт 1.18 «Текст коллективного договора, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте учреждения образования».

В разделе II. «Гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора»

пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции «Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- одинокие матери и отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;

- работники предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- проработавшие в организации свыше 10 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года».

Дополнить пунктами 2.4 - 2.11:

Пункт 2.4. «Работодатель совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывают примерный перечень документов по педагогическим должностям, которые должны быть составлены и заполнены работником».

Пункт 2.5. «Работодатель определяет в должностной инструкции исчерпывающий перечень документов, требующих составления и заполнения педагогическим работником в зависимости от занимаемой должности».

Пункт 2.6. «Работодатель обязуется не привлекать работника к выполнению работы по сбору информации для иных организаций, не имеющей прямого отношения к деятельности образовательной организации».

Пункт 2.7. «Работодатель и профсоюзная организация размещают на официальном сайте учреждения образования «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. (Приложение 13).

Пункт 2.8. «Работник вправе определиться по форме ведения его Трудовой книжки; работодатель реализует комплекс мероприятий по переходу на электронные трудовые книжки».

Пункт 2.9 «Педагогические работники обязуются выполнять нормы профессиональной этики работников образовательной организации, осуществляющую профессиональную деятельность» (Приложение 14).

Пункт 2.10 «Работодатель принимает согласованные решения с Управлением образования, Советом профсоюзных организаций и профсоюзным комитетом:

- по изменению структуры образовательного учреждения, если данное изменение влечет в дальнейшем изменение штатной структуры (расписаний) учреждения,

- по изменению условий труда работников по инициативе работодателя (наименование должности, режим и продолжительность рабочего времени, заработная плата, время отдыха, продолжительность отпусков и иные условия),

- сокращению численности или штата работников (статья 74, 373 ТК РФ).

Раздел IV. «Оплата и нормирование труда» дополнить пунктами 4.18 и 4.19.

Пункт 4.18. «Стороны в рамках коллективно-договорного регулирования принимают меры по:

- доведению доли тарифной части оплаты труда в структуре заработной платы работников образования до уровня не ниже 70 процентов (п.6.1.2. Отраслевое Соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан

и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2017-2019гг);

- увеличению фонда оплаты труда на величину фактической инфляции в предшествующем году;

- повышению уровня реального содержания заработной платы работников сферы образования, обеспечения выполнения целевых значений показателей размеров средней заработной платы педагогических работников согласно Указу Президента РФ №597 от 07.05.2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» и от 28 декабря 2012г. № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- соблюдению единого порядка установления размеров ставок заработной платы (должностных окладов), сроков повышения (индексации) заработной платы для работников соответствующих профессионально-квалификационных групп образовательных организаций, в том числе категорий работников отрасли, не поименованных в Указах Президента РФ».

Пункт 4.19. «Оплата труда учителей общеобразовательных организаций, в которых обучающиеся начального общего образования объединяются в классы-комплекты, производится по тарификации, включающей количество часов учебной нагрузки в классах до объединения их в класс-комплект (тарифицируется учебная нагрузка по каждому классу). При этом режим работы учителя регулируется правилами внутреннего трудового распорядка, учебными планами, графиками учебных занятий, расписанием занятий, рабочими планами учителя.

При проведении уроков применяется скользящий график учебных занятий с обучающимися с целью создания условий для проведения отдельных занятий по ряду предметов с каждым классом отдельно.

Порядок объединения обучающихся первой ступени образования в классы-комплекты, их наполняемость должны соответствовать СанПиН 2.4.2.2821-10».

В разделе V. «Охрана труда и здоровья»

В пункте 5 Приложение №3 к коллективному договору «Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 города Азнакаево» Азнакаевского

муниципального района Республики Татарстан на 2017 год» считать не действительным и принять в новой редакции (Приложение №3).

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключается соглашение по охране труда

Соглашение по охране труда заключается на календарный год. Результаты его выполнения обсуждаются на общем собрании коллектива образовательной организации не реже 1 раза в полугодие.

пункт 5.1.3. изложить в следующей редакции «Обеспечивать финансирование мероприятий по охране труда, в том числе: обучение работников безопасным приемам работ, обучение и аттестацию работников по программам санитарно-гигиенического минимума, оформление санитарных книжек, проведение специальной оценки условий труда, обеспечение работников сертифицированными СИЗ и иные мероприятия по охране труда на очередной календарный год в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на образовательные услуги».

Пункт 5.1.4. изложить в следующей редакции «В целях выполнения установленных нормативов по финансированию мероприятий охраны труда использовать возврат части сумм страховых взносов (до 30%), перечисленных в Фонд социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма».

В разделе VI. «Социальные гарантии и льготы»

Дополнить пунктом 6.5:

Пункт 6.5 Стороны проводят совместную работу по:

- участием членов профкома в реализации социальных проектов Республиканского комитета профсоюза работников образования и Совета профсоюзных организаций учреждений образования для членов профсоюза:
 - льготные путевки в санатории ФПРТ, объединения Профкурорт ФНПР;
 - отдых в Крым по проекту «За здоровьем в Крым»;
 - санаторные путевки «Мать и дитя» бесплатно по проекту «Мы вместе, мы рядом!» для работников, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - льготный потребительский кредит в кредитных организациях на территории Республики Татарстан».

В разделе VIII. «Молодежная политика»

абзац 4 изложить в следующей редакции «Материальное стимулирование ежемесячной стимулирующей надбавкой молодых специалистов в размере 1111 рублей в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан № 1270 от 29.12.2019 года «Об установлении ежемесячной стимулирующей надбавки педагогическим работникам-молодым специалистам».

Раздел IX. «Гарантии профсоюзной деятельности» дополнить пунктами 9.14 и 9.15:

Пункт 9.14. «Стороны представляют к награждению ведомственными наградами работников с учетом наличия профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности и сведений о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую деятельность.

При определении лиц, представляемых к награждению, учитывается мнение профсоюзного комитета».

Пункт 9.15. «Стороны совместно принимают решения о ходатайстве в связи с присвоением почётных званий, награждении ведомственными и другими наградами членов профсоюза, профактива, выборных профсоюзных работников. Процедура рассмотрения кандидатур, представленных к награждению, проводится на основании принципов открытости и гласности, коллегиальности, недопустимости дискриминации, объективности и всесторонней оценки профессиональных качеств, представленных для награждения работников».

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
Протокол от 11.09.2020 № 31

Председатель профкома
Писарева С.В.
(Ф. И. О.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального района РТ
Приказ от 11.09.2020 № 36

Хабидуллина А.А.
(Ф. И. О.)



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

между администрацией и профсоюзным комитетом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 города Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на 2017 год

Содержание мероприятия	Единица учета	количество	Стоимость в рублях	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	всего	в т.ч. женщины
I. Организационные мероприятия							
Проведение общего технического осмотра здания и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации кабинетов, спортзала, мастерских и здания школы к новому учебному году с оформлением актов-разрешений	--	--	--	осенью, весной 2020 год	Писарева С.В. Султанова Л.М.	64	59
Оформление стенда по охране труда и техники безопасности	--	--	--	В начале 2020-2021 учебного года	Хабидуллина А.А. Султанова Л.М.	--	--
Своевременное проведение инструктажей по охране труда и ознакомление с приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности», регулярная проверка проведения инструктажа по технике безопасности с педагогами и учащимися	--	--	--	в начале 2020-2021 учебного года	Хабидуллина А.А.	64	59
4 Проведение административно-общественного контроля по соблюдению в учреждении законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев	--	--	--	по графику 2020	Ответственные по кабинетам, Хабидуллина А.А. Писарева С.В. Султанова Л.М.	64	59
5 Обучение и проверка знаний по охране труда	--	3	4200	в течение года	Хабидуллина А.А., Султанова Л.М., Писарева С.В.	3	3
II. Технические мероприятия							
6 Текущий ремонт здания школы	4162 м ²	--	УО 100	III квартал	Хабидуллина	64	59

			000	2017 года	А.А., Сагдиева Г.Н.		
Замена линолеума в классах	1000 м ²	2, 3 этажи	100 000	III квартал 2020 г.	Хабибуллина А.А. Сагдиева Г.Н.	64	59
Частичная замена канализационных труб	200м	в подвале	УО	в течение года	Сагдиева Г.Н.	--	--
Приобретение хоз.инвентаря (лопаты, грабли, метла, ведра).	--	каждой по 5	5000	в течение года	Хабибуллина А.А. Сагдиева Г.Н.	14	14

III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

Медицинский осмотр всех сотрудников	--	64	78342	Один раз в год	.	64	59
Организация и оснащение процедурного кабинета медикаментами и оборудованием	16,4 м ²	1	15000	I-II квартал 2020 г.	Хабибуллина А.А. Сагдиева Г.Н.	1	1
Организация оснащения площадки по физическому воспитанию	35 м ²	1	5000	август 2017 г	Хабибуллина А.А.	1	1
Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока, складских, подсобных помещений	--	--	по 5000	централизованно	Сагдиева Г.Н.	14	14
Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам гигиенического обучения работников школы	--	44	15000	согласно графику	Хабибуллина А.А.	64	61
Обеспечение работников учреждения спец одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами		14	5000	В течение года	Сагдиева Г.Н.	14	14
Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками		15	2250	В течение года	Сагдиева Г.Н.	64	59

IV. Мероприятия по пожарной безопасности

Обеспечение учреждения первичными средствами пожаротушения	--	--	6000	в течение года	Сагдиева Г.Н.	--	--
Проведение инструкций о мерах пожарной безопасности и гражданской обороны	--	4	-	В течение года	Хабибуллина А.А., Султанова Л.М., Писарева С.В.	64	59

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет

МБОУ СОШ №5 г. Азнакаево

Азнакаевского муниципального района РТ

Протокол от 18.12.2019 г. № 31

Председатель профкома
Ибрагимова С.В.



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

МБОУ СОШ №5 г. Азнакаево

Азнакаевского муниципального района РТ

Приказ от 11.02.2020 г. № 36

Хабибуллина А.А.
(Ф. И. О.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в «Средней общеобразовательной школе № 5 с углубленным изучением английского языка г. Азнакаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(далее соответственно - Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения".

2. В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учётом мнения совета старшеклассников (протокол от 18.12.2019 г. №6) и представителей родительского комитета (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – представители родителей) (протокол от 19.12.2019 г. №2).

5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета старшеклассников и родительского комитета, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

8. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом старшеклассников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом организации.

9. Срок ПОЛНОМОЧИЙ Комиссии — 3 года.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право: участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии; в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

21. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*; (*В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника — это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.*)

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии школы МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ

_____ (ФИО)

От обучающегося (родителя, педагогического работника) _____ (ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Число

Подпись

«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет
МБОУ СОШ № 5 г. Азнакаево
Азнаковского муниципального района РТ
Протокол от 11.02.2012 № 31
Председатель профкома
Гисарева С.В.
(Ф. И. О.)



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель
МБОУ СОШ № 5 г. Азнакаево
Азнаковского муниципального района РТ
Протокол от 11.02.2012 № 36
Хабибуллина А.А.
(Ф. И. О.)



Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников

3. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

4. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

6. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).


8. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 5 г. Азнакаево»
Азнакаевского муниципального
района РТ:


А.А. Хабибуллина



Председатель профсоюзной
организации муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 5
г. Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ:


С.В. Писарева

« 11 » февраля 2020 год

Пронин, Романовно. Пронин, Мирозванс.

и скреплено печатью

16 (шестнадцать) лист об

Директор МБОУ «СОШ №5 г. Азнакаево» РТ.

А. А. Хабибуллина

Президент ШКОЛЫ:

С. В. Писарева

